

ZMLUVA č. 2014069/BTS

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v platnom znení.

Odberateľ: Centrum sociálnych služieb - KOLONKA
so sídlom: J. Smreka 486, 020 01 Púchov
zastúpená: Mgr. Barbora Orgoníková, poverená riadením zariadenia
IČO: 00632368
DIČ: 2020616840

Dodávateľ: Richard Marinič BETES
so sídlom: 020 52 Mestečko 42
zastúpená: Richard Marinič, autorizovaný bezpečnostný technik
IČO: 43080944
DIČ: 1076211818
neplatiť DPH

Osvedčenie na činnosť „autorizovaný bezpečnostný technik“, ev. čís.: ABT-0186/10,
Oprávnenie na výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce v rozsahu: 01.1 – Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, ev. čís.: VVZ-0095/11-01.1,
Živnostenský list na vykonávanie „Bezpečnostnotechnické služby“ vydaný Obvodným úradom živnostenského oddelenia v Považskej Bystrici pod číslom OŽP-B/2008/00374-2/CR1, č. živnostenského registra 330-13913, zo dňa 15.01. 2008.

ČL. I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) odberateľovi v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bode A. a čl. III. v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy.

ČL. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

A. Dodávateľ

- 1) Spolupracuje s odberateľom pri:
 - a. uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení do prevádzky,
 - b. tvorbe pravidiel BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u odberateľa.
- 2) Vykonáva oboznamovanie a informovanie zamestnancov:
 - a. oboznamovanie, výchova a vzdelávanie a následné overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP vedúcich zamestnancov odberateľa,
 - b. oboznamovanie, výchova a vzdelávanie a následné overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP ostatných zamestnancov odberateľa.
- 3) Vykonáva úlohy v oblasti BOZP, pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v BOZP podľa príslušných právnych predpisov.
- 4) Vykonáva s oprávnenými osobami odberateľa hodnotenie rizík a určovanie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu na základe informácií poskytnutých odberateľom.
- 5) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva kontroly stavu BOZP, kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavanie ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 6) Vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu o BOZP.
- 7) Predkladá oprávnenej osobe odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.

- 8) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva vyšetrovanie príčin a okolností pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí.
- 9) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva evidenciu a registráciu pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhuje opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobných udalostí. Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania.
- 10) Zastupuje odberateľa pri pôsobení orgánov inšpekcie práce.
- 11) Kontroluje plnenie opatrení vydaných orgánmi inšpekcie práce a opatrení prijatých odberateľom.
- 12) Oprávnenej osobe odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP.
- 13) Poskytuje neobmedzené konzultácie a poradenstvo v oblasti BOZP prostredníctvom elektronickej pošty, telefónu alebo osobne (predmetom konzultácií je najmä táto problematika – riešenie pracovných úrazov, školení a odbornej spôsobilosti zamestnancov, zaistenie bezpečnosti zariadení a pracovných prostriedkov, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, riešenia vo vzťahu k iným podnikateľským subjektom, plnenie úloh pracovnej zdravotnej služby, kategorizácia pracovných činností a pod.).
- 14) Je oprávnený vstupovať do všetkých objektov odberateľa v sprievode povereného zamestnanca odberateľa.
- 15) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov odberateľa (znalosť predpisov BOZP, skúška alkoholu a pod.) a príslušnú dokumentáciu, v sprievode vedúceho zamestnanca alebo ním povereného zamestnanca.
- 16) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzkovej činnosti odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti odberateľa v jednotlivých objektoch.
- 17) Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tie nebude využívať ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu odberateľa ich nebude zverejňovať, nikomu poskytovať ani prístupovať.
- 18) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch odberateľa.

B. Odberateľ

- 1) Za účelom poskytovania služieb BOZP poskytuje v jednom vyhotovení pôvodnú dokumentáciu BOZP, všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru organizácie, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, majúce súvislosť s problematikou BOZP.
- 2) Určí okruh zamestnancov odberateľa poverených súčinnosťou s dodávateľom.
- 3) Zabezpečí dodávateľovi a jeho povereným pracovníkom vstup do objektov a priestorov organizácie a poskytne všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu potrebnom na vykonanie prác dohodnutých touto zmluvou.
- 4) Oznamuje zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb.
- 5) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác uvedených pod písm. A, ods. 2 tohto článku zmluvy, a to najmä dostatočné technické vybavenie zamestnancov pre absolvovanie školení, prípadne zabezpečuje účasť zamestnancov na plánovaných školeniach.
- 6) Všetky materiály dokumentácie BOZP si môže odberateľ a jeho zamestnanci kopírovať len pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.

ČL. III

Cena a platobné podmienky

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. II bode A, vo výške **120 EUR**.
- 2) V cene podľa ods. 1) tohto článku zmluvy nie sú zahrnuté:
 - a. náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP,
 - b. náklady na dopravu,
 - c. náklady na spracovanie prevádzkovej dokumentácie k strojom a zariadeniam,
 - d. náklady na kontroly, odborné prehliadky a opravy pracovných prostriedkov a zariadení,
 - e. náklady na špecializované školenia pre získanie osobitnej odbornej spôsobilosti,
 - f. ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.
- 3) Dodávateľ nie je platiteľom DPH.

- 4) Dodávateľ vystaví a odošle Odberateľovi po vykonaní predmetu zmluvy faktúru. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu.
- 5) Odberateľ je povinný uhradiť faktúru v lehote splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.
- 6) Prípadná ďalšia odmena za službu navyiac, resp. úhrada za zvýšené náklady (nárast objektov, prevádzok a pod.) vzniknuté na strane dodávateľa, alebo odberateľa, budú dohodnuté osobitne, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

ČL. IV

Ďalšie dojednania

- 1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti.
- 2) Túto zmluvu je možné vypovedať oboma zmluvnými stranami bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvý deň mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 3) Pri podstatnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy, pre ktoré môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa považuje najmä omeškanie odberateľa so zaplatením faktúry, porušenie záväzkov mlčanlivosti zmluvných strán, nesplnenie ďalších zmluvných povinností ani napriek dodatočnej lehote poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
- 4) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú od **26.09.2014** do **25.09.2015**.

ČL. V

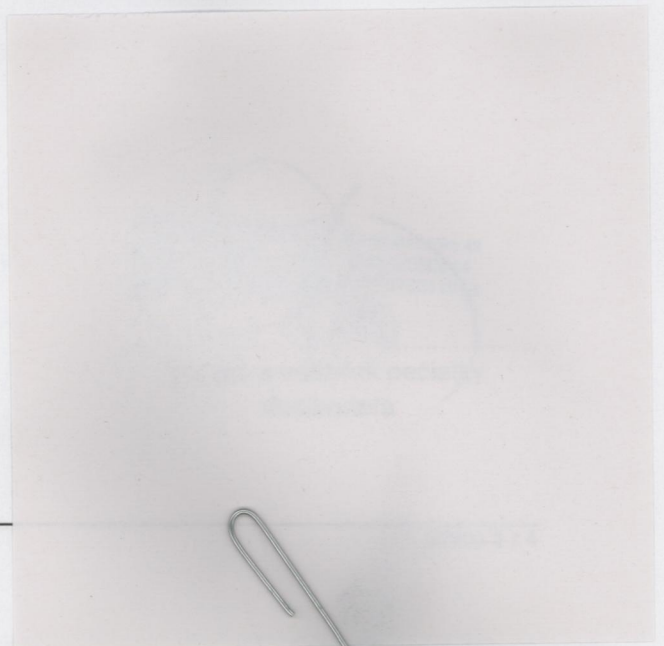
Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode, bude na riešenie sporov príslušný súd.
- 2) Vzťahy neriešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy. Zoznam objektov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 4) Ceny sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmenu ceny v dôsledku inflácie, na základe cenových indexov vyhlásených Štatistickým úradom SR, upraví zmluvné strany formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ.
- 8) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Púchove, dňa: 26.09.2014

Zmluva bola zverejnená dňa:

.....
podpis a odtlačok pečiatky
odberateľa



Poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uzatvorené v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 282 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v platnom znení.

Odberateľ: Centrum sociálnych služieb - KOLONKA

so sídlom: J. Smreka 486, 020 01 Púchov

zastupená Mgr. J. Smreka

IČO: 43030944

DIČ: 1078211215

neplátať DPH

ZOZNAM OBJEKTOV

1. Centrum sociálnych služieb - KOLONKA, J. Smreka 486, 020 01 Púchov

V Púchove, dňa: 26.09.2014

so sídlom: 020 52 Mestečko 42

zastupená: Richard Marinič, autorizovaný bezpečnostný technik

IČO: 43030944

DIČ: 1078211215

neplátať DPH

Overenie na činnosť „autorizovaný bezpečnostný technik“ v
Opatrenie na výchovu a vzdelávanie v oblasti ochrany
a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, atď.
Zmluvný list na vykonávanie „Bezpečnostného
Zmluvného oddelenia v Považskej Bystrici pod
dňa 18.01.2008.

.....
podpis a odtlačok pečiatky
odberateľa

ČL I
Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytovať
zdravie pri práci (ďalej len „BOZP“) odberateľovi v rozsahu
súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi

ČL II
Práva a povinnosti zmluvných strán

A. Dodávateľ

- 1) Spolupracuje s odberateľom pri:
 - a. uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení do prevádzky,
 - b. tvorbe pravidiel BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé divenzie u odberateľa
- 2) Vykonáva oboznamovanie a informovanie zamestnancov:
 - a. oboznamovanie, výchovu a vzdelávanie a následné overovanie zručnosti z predpisov na zaistenie BOZP vedúcich zamestnancov odberateľa,
 - b. oboznamovanie, výchovu a vzdelávanie a následné overovanie zručnosti z predpisov na zaistenie BOZP ostatných zamestnancov odberateľa.
- 3) Vykonáva úlohy v oblasti BOZP, pre ktoré je vyžadované osobitná odborná spôsobilosť v BOZP podľa príslušných právnych predpisov
- 4) Vykonáva s oprávnenými osobami odberateľa hodnotenie rizík a určovanie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu na základe informácií poskytnutých odberateľom.
- 5) V súčinnosti s oprávnenými osobami odberateľa vykonáva kontroly stavu BOZP, každoročne stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, stanovuje ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a porieša všetky opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
- 6) Vypracová, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi arbnú dokumentáciu o BOZP
- 7) Predkladá oprávnenej osobe odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov